附件3

**钦州港片区企业全生命周期服务**

**督办事项催办通知单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 催办事项编号 |  | 签发部门 |  |
| 承办单位 |  | 承办单位责任人 |  |
| 协办单位 |  | 催办时间 |  |
| 催办事项与要求：  根据工作要求，贵单位 （编号：）工作已列入催办事项。请贵单位在接到该通知后，于 年 月 日前完成该项工作并提交书面反馈材料，经单位领导签字并加盖单位公章后交回我部门。  督办主体部门（签章）： | | | |
| 管委督查办联系电话及邮箱： | | | |
| 绩效办公室联系电话及邮箱： | | | |

**（注：表格内容、格式可根据具体事项进行适当调整）**

**钦州港片区企业全生命周期服务**

**督办事项催办通知回执**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 催办事项编号 |  | 签发部门 |  |
| 承办单位 |  | 承办单位责任人 |  |
| 催办联系人 |  | 通知时间 |  |
| 承办单位签收人 |  | 催办时限 |  |
| 承办单位签章 |  |

**（注：表格内容、格式可根据具体事项进行适当调整）**