附件2：

**钦州港片区企业全生命周期服务**

**督办事项通知单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **督办事项编号** |  | **签发部门** |  |
| **承办单位** |  | **承办单位责任人** |  |
| **承办单位签收人** |  |
| 协办单位 |  | 通知时间 |  |
| 办理时限 |  | 交回时间 |  |
| **督办事项与要求：**  **根据🞎上级主管部门批示、交办；🞎市政府领导们批示、交办；🞎🞎管委会决定；🞎管委主任办公会决定；🞎管委领导批示和交办；🞎企业来电、来信、来访反映；🞎其它。现委托你单位负责受理该事项，请你单位于 年 月 日前按照规定程序予以办理，写好办结情况报告，经单位领导签字并加盖单位公章后交回部门。**  **如对交办事项有异议的，务必于收到通知单后3个工作日内提出转办意见函，退督办签发部门协调重新交办。**  **督办主体部门（签章）：** | | | |
| 管委督查办联系电话及邮箱： | | | |
| 绩效办公室联系电话及邮箱： | | | |
| **备 注** |  | | |

**（注：表格内容、格式可根据具体事项进行适当调整）**